

Landesgeschäftsstelle: _____

Anschrift und Telefon-Nr.: _____

Bankverbindung der Landesgeschäftsstelle: _____

Konto-Nummer: _____ BLZ: _____

**Nachweis über die Verwendung eines Zuschusses
für Internationale Begegnungen**

(bis spätestens zwei Monate nach Beendigung der Maßnahme vorzulegen)

1. Name und Adresse der durchführenden Organisation: _____

_____ Telefon: _____

Bankverbindung: _____

Konto-Nummer: _____ BLZ: _____

Verantwortl. Leiter/in: _____

(Name, Anschrift, Alter)

2. Eingehendes Programm und Bericht über die Begegnung (s. Anlage)

3. Zeit: Beginn am: _____ Ende am: _____ = _____ Tage

4. Name und Anschrift der ausländischen Jugendgruppe

5. a) Zahl der saarl. Teilnehmer/innen zwischen 08 und 26 Jahren _____ (Bitte
aa) Zahl der Teilnehmer/innen aus anderen Bundesländern zw. 08 u. 26 J. _____ unbedingt
b) Zahl der ausl. Teilnehmer/innen zwischen 08 und 26 Jahren _____ angeben)
c) Zahl der Leiter/Innen zu a) aa) _____ b) _____
d) deutsche Fachkräfte _____ ausländische Fachkräfte _____

6. Gesamtkostenplan:

A. Deutsche Teilnehmer/innen

a) Fahrtkosten _____ Euro

b) Tageskosten _____ Euro

c) sonstige Kosten und Gebühren _____ Euro

Gesamtausgaben deutsche Teilnehmer/innen ===== Euro

B. Ausländische Teilnehmer/innen

a) Fahrtkosten	_____	Euro
b) Tageskosten	_____	Euro
c) sonstige Kosten und Gebühren	_____	Euro
Gesamtausgaben ausländische Teilnehmer/-innen	=====	Euro
Ausgaben insgesamt: (6 A + B)	=====	Euro

7. Gesamtfinanzierungsplan

a) Eigenleistung der deutschen Teilnehmer/innen	_____	Euro
b) Eigenleistung der ausländischen Teilnehmer/innen	_____	Euro
c) Zuwendung anderer Stellen (mit Stellenangabe)	_____	Euro
	_____	Euro
	_____	Euro
	_____	Euro

8. Gesamteigenmittel =====Euro

Zuschußbedarf =====Euro

(Die Angaben unter 6. B. a - c und 7. b sind nur zu machen, wenn es sich um eine internationale Begegnung innerhalb des Bundesgebietes handelt und ein Zuschuß für die ausländischen Teilnehmer beantragt ist).

(Ort und Datum)

Stempel und Prüfungsvermerk der Landesgeschäftsstelle

Rechtsverbindliche Unterschrift des Antragstellers/-in (Leiters/-in)

Zu 2.: Eingehendes Programm und Bericht der Begegnung